

「2024 ACC 아시아문화박물관 차세대 연구자 지원사업」 연구자 모집 공고

국립아시아문화전당 공고 제2024- 17호

국립아시아문화전당(National Asian Culture Center, 이하 ACC)은 아시아문화박물관 차세대연구자의 연구지원 사업을 운영하고 있습니다. 신진 연구자에게 전당의 연구 환경 및 학술발표 기회를 제공하여 우수 연구자를 양성하고자 차세대 연구자 모집을 다음과 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 참여 부탁드립니다.

2024년 2월 21일
국립아시아문화전당장

1. 공모개요 및 지원사항

가. 공모 개요

- 사업명: 2024 ACC 아시아문화박물관 차세대연구자 지원 사업
- 연구분야: 서아시아, 남아시아, 중앙아시아, 동남아시아 권역
 - 문화유산, 도시문화, 생활양식, 민주주의와 발전 등
- 연구기간: 2024. 3. 20.(수) ~ 12. 31.(화)
- 공모인원: 국내거주 석사과정 이상의 내외국 신진연구자 4명
- 공모대상: 아시아 문화관련 신진연구자로 접수 마감일 기준 아래 자격요건에 해당하는 자

구분	자격 요건
지원자격	<ul style="list-style-type: none">- 아시아문화 관련 전공 석사 이상(대학원 재학 또는 석사학위 이상 취득 자)- 아시아문화 관련 주제 연구 논문이 있는 자 또는 집필 중인 자 ※ 고등교육법에 의해 설치 된 4년제 이상 대학 또는 이와 동등한 자격으로 인정 할 수 있는 국내외 대학(교)에서 학사학위를 취득한 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">- 아시아 문화 주제 관련 연구 업적이 있는 자- 외국어 어학 자격증 보유자 * 유효기간 내 자격증만 인정- 지도교수 추천서
의무사항	<ul style="list-style-type: none">- 연구계획서에 기술한 관련 연구 수행 및 연구논문 제출- 프로그램 관련 활동(학술세미나, 학술대회 등)에 적극 참여 * 논문 분량 등 기타 의무사항 【붙임 1】 참조- 본 연구보고서를 학회 등에 발표, 게재하는 경우 ACC 지원 논문임을 밝혀야 함

나. 지원사항

구분	세부내용
연구지원	<ul style="list-style-type: none"> - 1인 연구실 및 전문가 자문 지원 - 전당 학술세미나 및 학술대회 발표 사례비 - 전당의 아시아 연구·전시 사업 참여 기회제공 - 전당에서 소장하고 있는 아시아 연구 자료 열람
연구발표	<ul style="list-style-type: none"> - 전당 학술세미나(2024년 6월 중 연구중간 보고) * 의무발표 - 전당 학술대회(2024. 11. 22. 예정) 연구 발표 * 의무발표(사례비 지원) - 아시아* 문화유산, 도시문화, 생활양식, 민주주의와 발전 관련 연구 보고서 * 서아시아, 남아시아, 중앙아시아, 동남아시아 권역

- 연구지원비: 원고사례비 최대 1,050,000원 이하(세금포함)

* 국문: 200자 원고지 1매당 15,000/10,000원 (최소 50매 이상 최대 70매까지),
신규주제(15,000원), 기존 연구 수정 · 보완(10,000원)

* 최대치 초과의 원고에 대한 사례비는 지급하지 아니함

* 어느 일방의 불가항력¹⁾적 귀책사유로 인하여 당사자가 계약상의 의무를 이행할 수 없게 된 경우를 제외하고 아시아 학술대회 참석, 연구논문 분량 미흡 등을 불이행시 총 원고사례비의 일부만 지급함(일부 사례비는 의무사항 불이행 정도에 따라 10~30% 감액 지급)

다. 의무사항

- ACC 학술세미나(6월 예정) 발제자 참석 연구중간보고 ※발표자료 제출
- ACC 학술대회(11월 예정) 발제자 참석 및 발표원고 9월 1일(일) 18:00까지 제출
 - 발표문 분량(워드 기준, 참고문헌 등 포함)

국문	비고
A4 10쪽 이상 (글자크기 11p, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우 여백 25)	<ul style="list-style-type: none"> · 발표시간 15분 내외 · 발표자료 제출(PPT 형식)

- 최종 원고 10월 31일(목) 18:00까지 지정양식 및 기준에 준하는 연구논문 제출
 - 논문 분량(워드 기준, 참고문헌 등 포함)

국문	비고
200자 원고지 최소 50매 이상 최대 70매까지	<ul style="list-style-type: none"> · 사진 등 원고에 포함되는 모든 자료의 저작권 확인 및 원본자료 제출

- ACC에서 진행한 연구 기반의 논문 발표 또는 게재 시 사전 협의 및 ACC 사사표기

1) 천재지변, 전쟁, 사변, 폭동, 감염병, 화재, 폭우, 정부지침, 국립아시아문화전당장의 결정에 의해 의무이행이 불가능하다고 판단한 경우

2. 모집 일정

* 국립아시아문화전당 사정에 따라 변경될 수 있음

- 모집공고: 2024. 2. 20.(화) ~ 3. 13.(수)
- 원서접수: 2024. 3. 11.(월) ~ 3. 13.(수)
 - * 전자우편 접수, 마감일 17:00까지 “도착분”에 한하여 유효함
- 1차 서류심사: 2024. 3. 14.(목)
- 1차 서류 합격자 발표 및 면접시험 공고: 2024. 3. 15.(금)
 - * 국립아시아문화전당 누리집 공고
- 2차 면접시험: 2024. 3. 19.(화)
- 최종합격자 발표: 2024. 3. 20.(수)
 - * 국립아시아문화전당 누리집 공고 및 지원자 별도 통보

3. 응시원서 제출 및 서류제출 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간: 2024. 3. 11.(월) ~ 3. 13.(수) 17:00까지
- 제출방법: 관련서류는 e-mail로만 접수(확인메일 또는 문자 발송 예정)
 - * e-mail: long0726@korea.kr
 - * e-mail 제목은 반드시 “성명[예 : 홍길동]으로 기재
 - * 접수한 메일로 확인메일 회신 예정
 - * 합격자 명단은 개별통보 및 국립아시아문화전당 누리집 공고
 - * 상기 일정은 전당 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 제출 서류

- 응시원서 및 자기소개서, 연구계획서 각 1부(필수 제출)
- 개인정보수집 · 이용 · 제공 동의서 1부(필수 제출)
- 학위기, 재학증명서 등 증빙자료 1부(필수 제출)
 - * 외국인은 여권사본, 외국인등록증 추가 제출
- 지도교수 추천서 1부(해당자만 제출)
- 서류전형 우대요건 증빙서류(해당자만 제출)
 - * 연구논문, 학회·학술지 발표 논문 표지 및 목차, 초록 등 제출
 - * 외국어 어학 자격증(유효기간 내) 제출

4. 유의사항 및 문의

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 모집일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인 바랍니다.
- 응시서류의 거짓작성, 청탁 등으로 모집의 공정성을 심각하게 훼손한 경우 모집절차의 공정화와 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 동일 연구로 타 기관에 중복 지원을 받을 경우, 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 무효로 하며, 연구시작 후에라도 연구지원을 해지할 수 있습니다.
- 본 모집계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 모집일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 모집하지 않을 수 있습니다.
- 지원자는 최종합격 후 즉시 연구가 가능하여야 하며, 연구가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 모집할 수 있습니다.
- 연구지원자로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 국립아시아문화전당 연구조사과 담당자 (☎ 062-601-4514, ☐: long0726@korea.kr)에게 문의 바랍니다.

연구지원 차세대 연구자 응시자 제출서류 목록

응시번호	성명	연락처
* 접수담당기자		* 핸드폰 번호

제출란에 ✓ 표시 후 아래 순서대로 제출

연번	서류명	비고	제출
1	응시원서 1부	별지1호 서식	<input checked="" type="radio"/>
2	자기소개서 1부	별지2호 서식	
3	연구계획서	별지3호 서식	
4	개인정보 수집·이용제공 동의서	별지4호 서식 (동의시 ✓ 표시 필수)	
5	학위기, 재학증명서 각 1부	-	
6	지도교수 추천서 1부	별지5호 서식	
7	발표논문 표지, 목차, 초록 등 1부	-	
8	지도교수 논문 주제 확인증 1부	별지6호 서식 (신규주제 제출자에 한함)	
9	어학자격증 1부	-	

불임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2024년 3월 일

작성자(응시자) : (인/서명)

<별지서식 제1호>

응시원서

응시번호	* 응시자 미 기재		
성명		생년월일	성별
주소 (도로명)	(우)		
휴대전화		이메일	
학력	학교 구분	전공	졸업일
	대학교	○○학과	졸업(0000.0.00.)
	대학원	○○학과 문학석사	재학중, 졸업예정(2023.0.0.)
학위논문	대학원	○○학과 문학석사	재학중, 졸업예정(2023.0.0.)
	논문명	학위구분	취득일
		석사	졸업(0000.0.00.)
주요논저 및 보고서	논문명	발표학회/발표지명	발표일(공동/단독)
			000.00.00.(공동)
			000.00.00.(단독)
우대요건	신규주제 확인 (신규주제 ○/ 기존 연구 X)		
※ 아래의 내용중 해당사항에 ✓ 표기 하십시오.			
<input type="checkbox"/> 아시아문화 관련 연구 업적이 있는 자			
<input type="checkbox"/> 외국어 어학 자격증 보유자			
<input type="checkbox"/> 지도교수 추천서			
주요경력			
연구경력, 기타경력 등 기재			
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.			
2024년 3월 일			
성명 : (인)			

- 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다. 필요한 경우 칸을 늘리거나 삭제 가능합니다.
- 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

<별지서식 제2호>

자기소개서

응시번호				* 응시자 미 기재	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내 작성 (글꼴 '휴먼명조', 글자크기 13pt, 줄간격 160% 고정, 검정색 글씨)

2024년 3월 일

작성자 (서명)

<별지서식 제3호>

연 구 계 획 서

응 시 번 호	* 응시자 미 기재		
성 명		생년월일	
신규주제 확인	<input type="checkbox"/> ※ 신규주제의 경우 ✓ 체크 표시 바랍니다.		
연구과제명	국 문		
	영 문		

<목차>

I. 연구요약.....	O
II. 연구내용	O
1. 연구의 필요성 및 목적	O
2. 연구의 내용 및 방법	O
3. 연구결과의 기대효과 및 활용방안	O
4. 연구 추진일정	O
5. 기타(참고문헌 포함)	O

해당 표는 참고하신 후 반드시 삭제하시고 작성하십시오.

- ◎ 연구계획서에는 “목차”를 반드시 포함할 것
- ◎ 연구계획서 중 (II. 연구내용의 1. 연구의 필요성 및 목적 ~ 4. 연구 추진일정)은 A4 용지 5쪽 이내로 작성(단, II-5. 기타(참고문헌 포함)은 쪽수(page)에 포함되지 않음)
※ 연구계획서 5쪽 이내 작성(계획서의 시안성을 고려하여 연구자가 적절하게 조정하여 작성)
- ◎ 글자크기는 13point로 작성율 권장하며, 줄간 간격은 조정 가능함
- ◎ 인용자료 및 데이터의 출처 명시(반드시 쪽수(page)를 기재)
- ◎ 내용 작성과 관련한 설명내용(파란색 표기)은 내용 작성 시 제거하고 기술함

I . 연구 요약

연구목표 (한글 300자 이내)	
기대효과 (한글 300자 이내)	
연구요약 (한글 300자 이내)	※ 제안과제의 연구목적, 연구내용, 연구방법 등을 명확하고 간결하게 작성하며, 연구내용에 포함되지 않는 내용은 포함하지 않음
키워드(Keyword) (한글)	
키워드(Keyword) (영어)	

- ※ 표 양식의 변경 및 삭제는 불가능하며 이미지, 수식, 표의 삽입을 금지하고 특수문자 기호는 전각기호만을 이용하여 작성
- ※ 본 양식은 온라인 신청 시 '연구요약' 탭에 입력하는 사항으로, 신청 시 입력내용을 복사하여 입력해야 함

II. 연구내용

1. 연구의 필요성 및 목적

(연구의 필요성, 연구주제의 창의성, 선행연구와의 비교 등 포함)

2. 연구의 내용 및 방법

(중점 연구내용을 구체적으로 어떻게 수행할 것인지에 대한 연구 추진전략, 연구방법을 기술함)

3. 연구결과의 기대효과 및 활용방안

(연구과정에서 산출될 것으로 예상되는 중간결과물을 포함하여 학문적·사회적 기여도, 인력양성 방안, 교육·후속연구와의 연계 활용 방안 등을 구체적으로 기술)

※ 중간결과물 예시 : 조사자료, 인터뷰, 고문서, 동영상 등 일체의 자료를 의미함

4. 연구 추진일정

(과제목표와 추진기간별로 연구수행내용 등을 기술)

< 예시 >

기 간 (추진년월)	내 용	비 고

5. 기타(참고문헌 포함)

(다년과제 또는 해외출장의 필요성 등 기타 연구내용 계획에 필요한 사항 기술)

※ 쪽수(page) 산출(5쪽 이내)에 미포함

<별지서식 제4호>

개인정보수집·이용·제공 동의서

‘2024 ACC 아시아문화박물관 차세대 연구자 지원사업’ 연구자 선정과 관련하여 국립아시아문화전당이 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 국립아시아문화전당이 아래의 내용과 같이 본인의 개인 정보를 수집·이용 또는 제 3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

□ 목적

- <2024 ACC 아시아문화박물관 차세대 연구자 지원사업> 연구자 선정 절차의 집행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 선정 여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

□ 수집항목

- 필수적 정보
 - 개인식별정보: 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 핸드폰번호, 계좌번호 등
 - 학력사항(학교명, 전공, 재학기간), 외국어사항(외국어 성적 관련 정보), 자격사항(보유 자격증 관련 정보), 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련 정보), 보훈·장애 관련 정보, 병역사항, 리더십 및 사회봉사 활동 관련 정보, 해외체류 및 교환학생 관련 정보, 경력사항, 자기소개관련정보, 기타 선발을 위해 본인이 작성한 관련 정보 등

□ 보유이용기간

- 위 개인정보는 수집 이용에 관한 동의일로부터 36개월 동안 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 선정을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익

- 위 개인정보 중 필수적 개인정보의 수집 이용에 관한 동의는 <2024 ACC 아시아문화박물관 차세대 연구자 지원사업> 연구자 선정을 위하여 필수이므로, 위 사항에 동의 하셔야만 접수 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부 하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 심사 시 불이익을 받으실 수 있습니다.

□ 수집이용 동의 여부

- 국립아시아문화전당이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
필수적 정보(동의함 동의하지 않음)

□ 고유식별 정보 동의여부

- 국립아시아문화전당이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보(생년월일)를 수집 이용 하는 것에 동의합니다.
(동의함 동의하지 않음)

2024. 3. .

작성자

(서명 또는 인)

국립아시아문화전당장 귀하

<별지서식 제5호>

지도교수 추천서

응시번호				* 응시자 미 기재	
성명		생년월일		성별	

연구주제					
추천내용	지원자의 재능 및 연구 분야에서 학문적 자질, 경력 등에 대해 기술해 주시기 바랍니다.				
추천자 서명	(인)	소속명: 주소:			
추천인 서명	(인)	소속명: 주소:			
직위	(인)	전화번호: 이메일:			

* 반드시 자필 서명 후 제출

<별지서식 제6호>

논문 주제 확인증

응시번호				* 응시자 미 기재	
성명		생년월일		성별	

연구주제					
확인내용	<p><2024 ACC 아시아문화박물관 차세대 연구자 지원사업>에 응시하고자 하는 <u>000</u>의 논문 주제 <u>00000000000000000000</u>은 본 연구자의 신규 연구 주제임을 확인합니다.</p>				
작성자 서명	(인)	소속명:			
확인자 서명	(인)	소속명:			
직위	(인)	전화번호:			
		이메일:			

* 반드시 자필 서명 후 제출